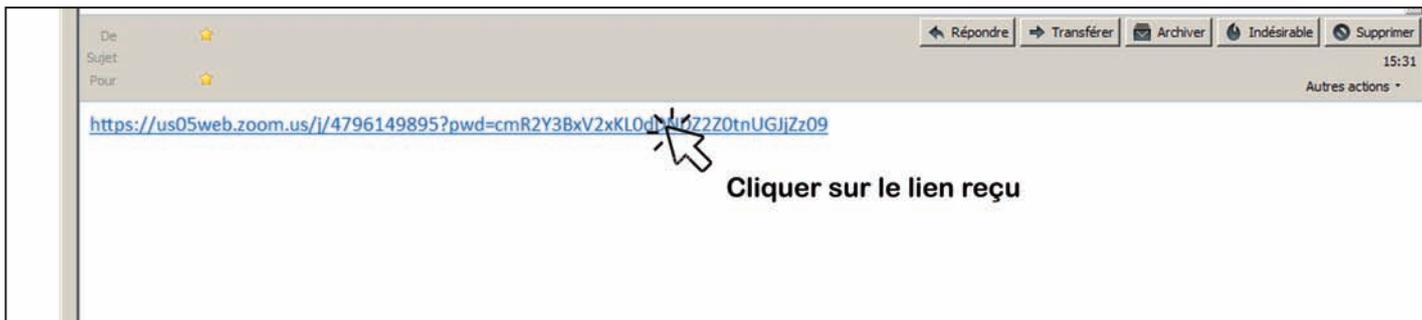


Guide pour rejoindre (avec un ordinateur)  
une réunion Zoom  
à partir d'un lien reçu par courriel  
sans installation de programme  
sur votre ordinateur

*Attention, dans cette configuration vous entendrez tous les intervenants  
mais seul celui qui a pris la parole sera visible sur votre écran*



## 1. Dans votre courriel, cliquer sur le lien reçu

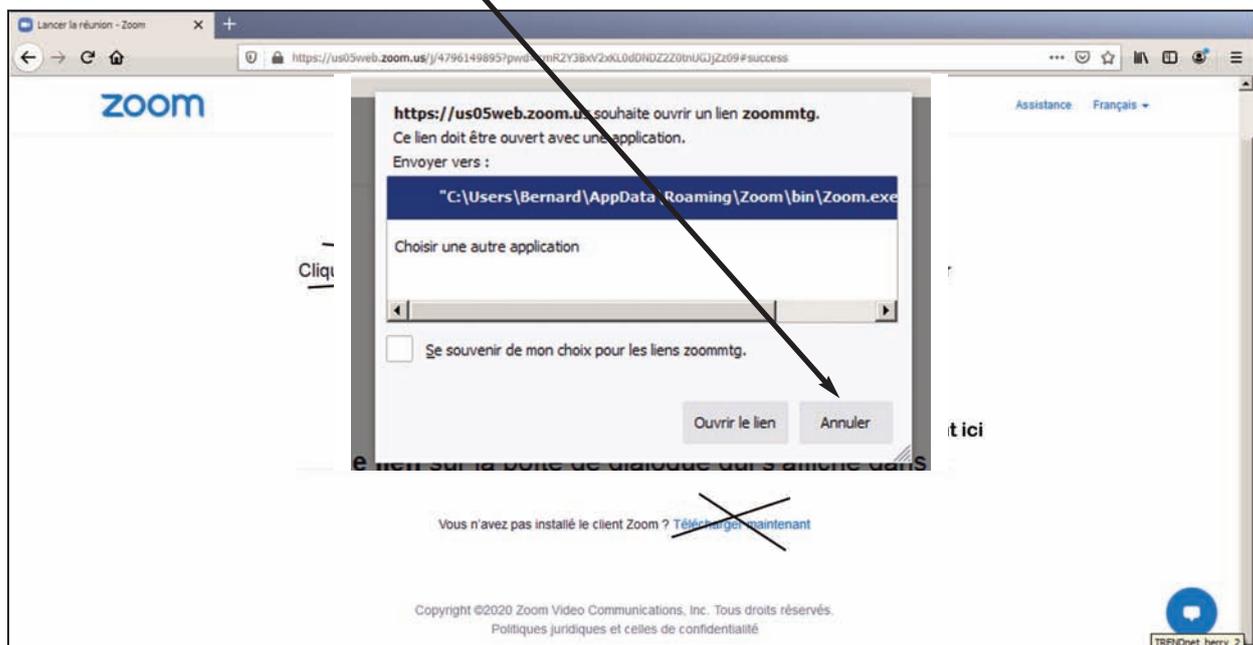


## 2. Succession des écrans que vous allez avoir sur votre navigateur internet.

Il faut simplement suivre les consignes rajoutées sur les captures d'écran

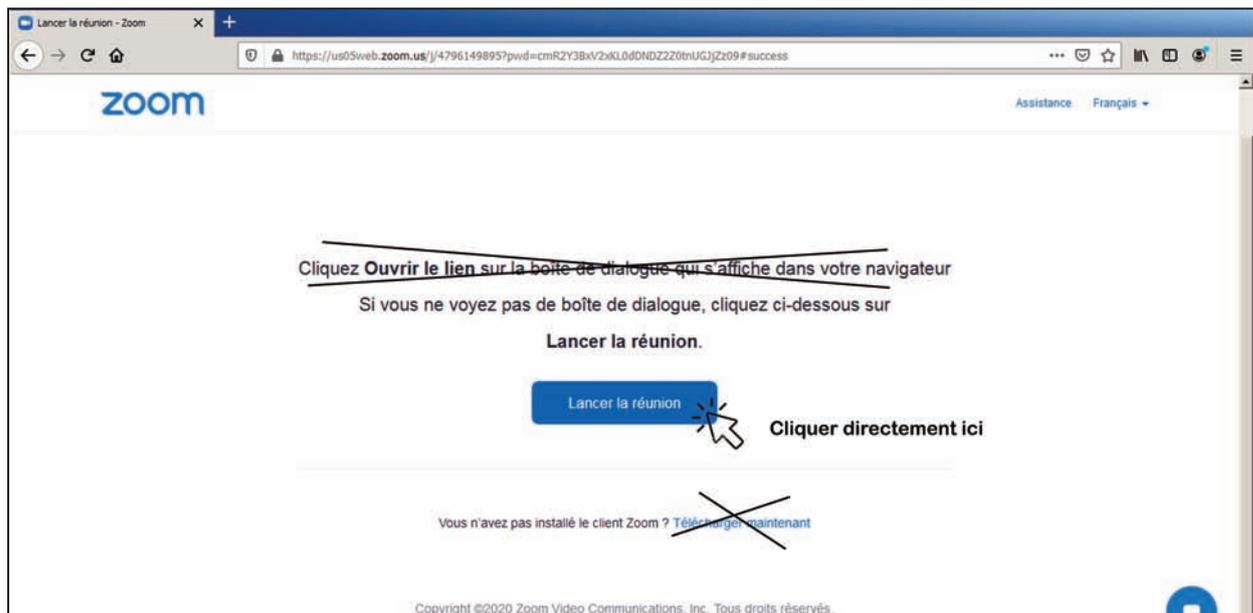
Si cette boîte de dialogue s'affiche, (demande de lancement d'un fichier programme), cliquer sur "Annuler".

Ecran 1



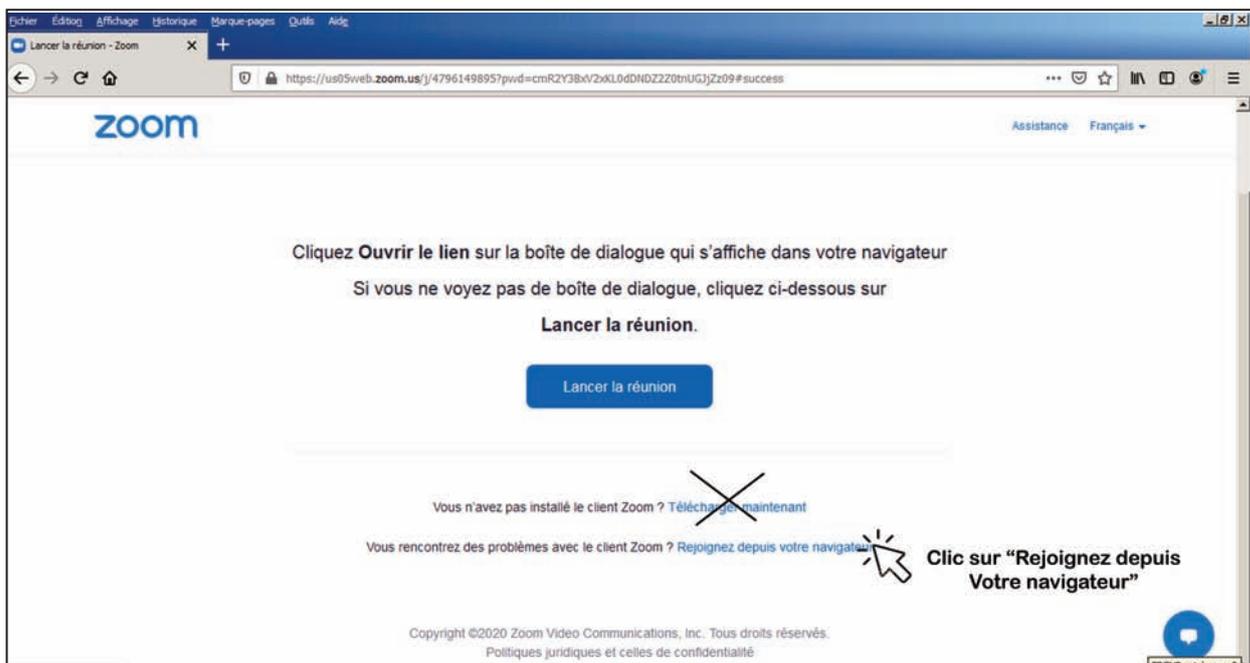
Cliquer ensuite directement sur "Lancer la réunion"

Ecran 2

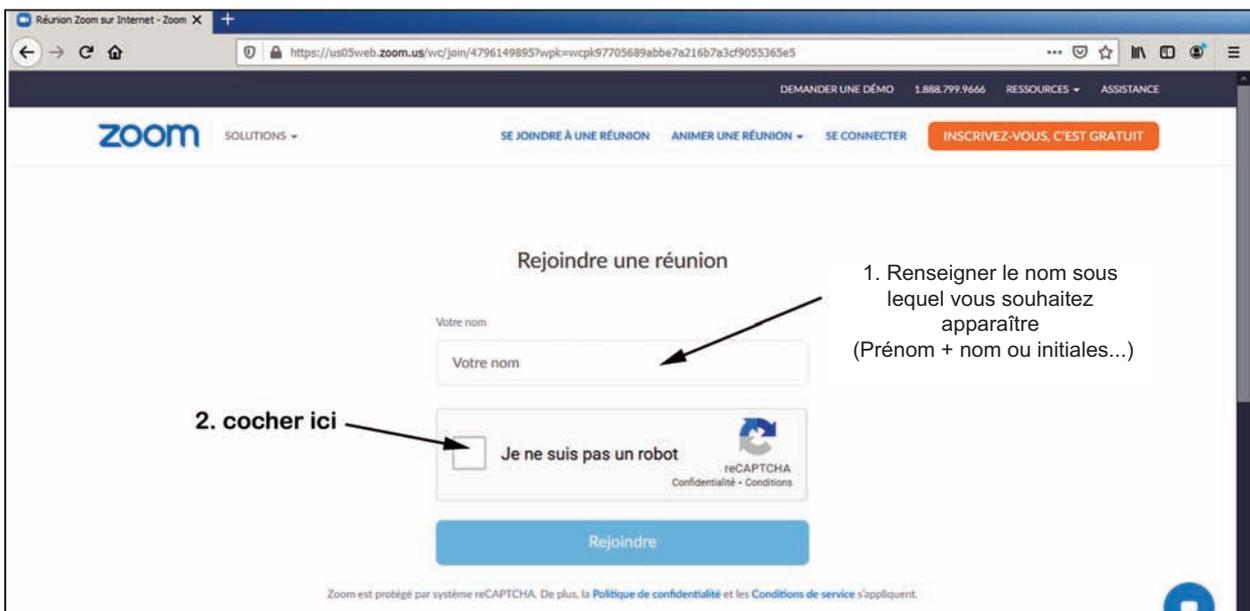


Une nouvelle ligne apparaît, cliquer sur "Rejoignez depuis votre navigateur"

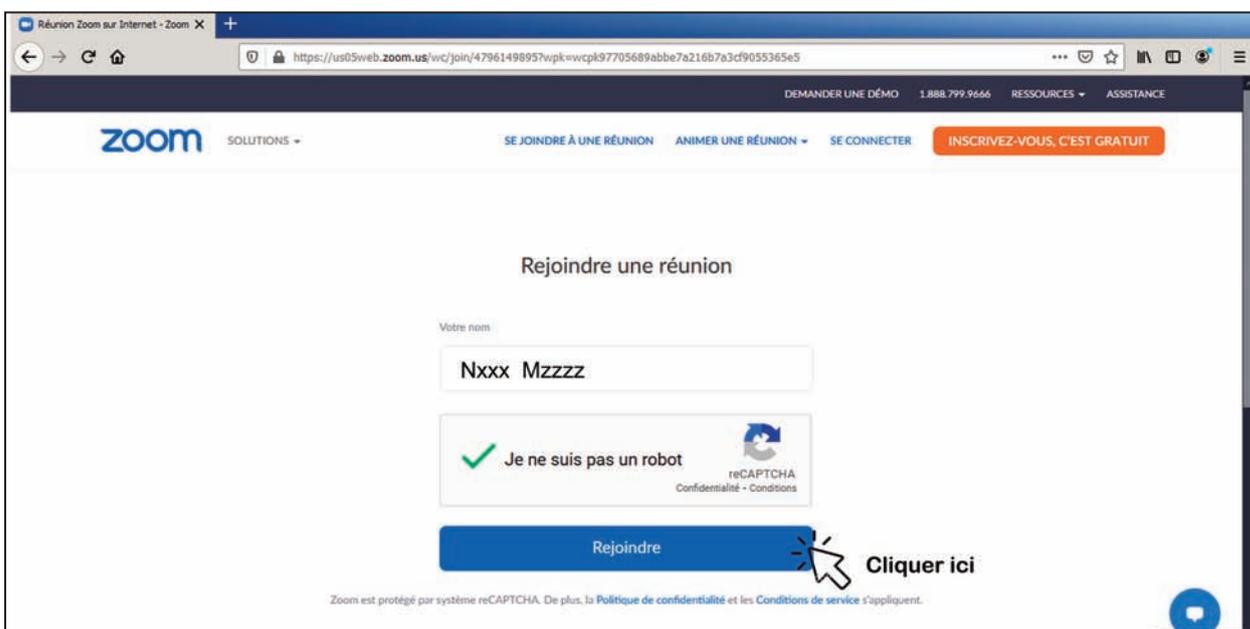
Ecran 3



Ecran 4

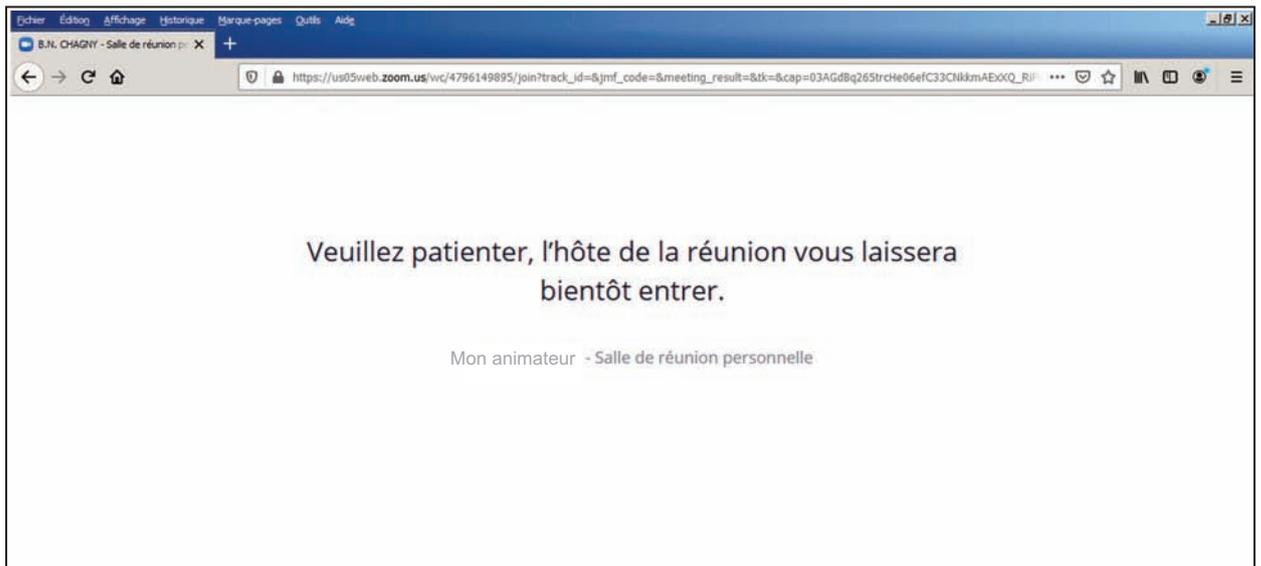


Ecran 5



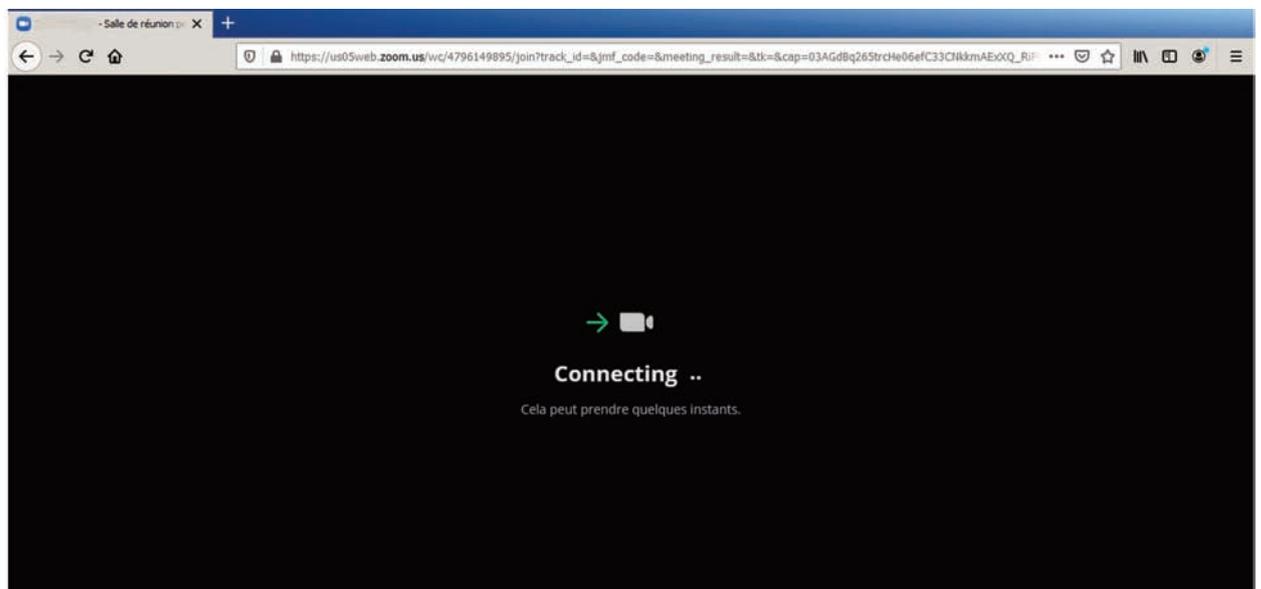
L'animateur est prévenu de votre arrivée et va vous autoriser à rentrer

Ecran 6



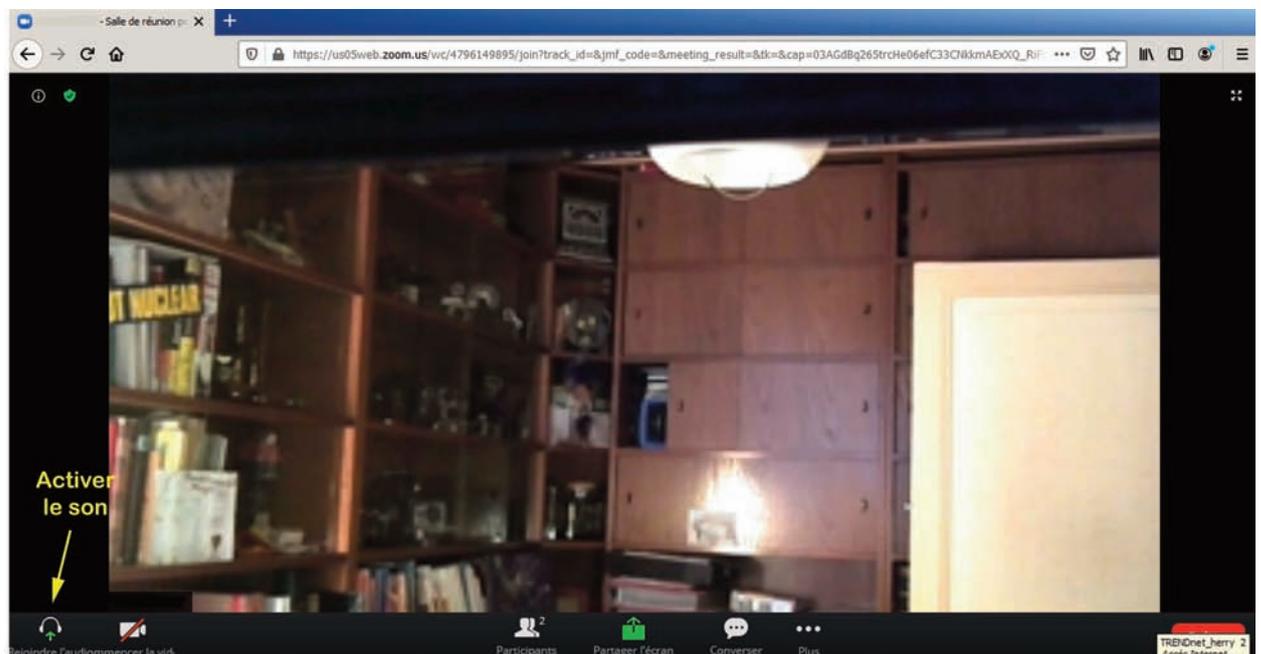
Connexion de votre ordinateur en cours

Ecran 7



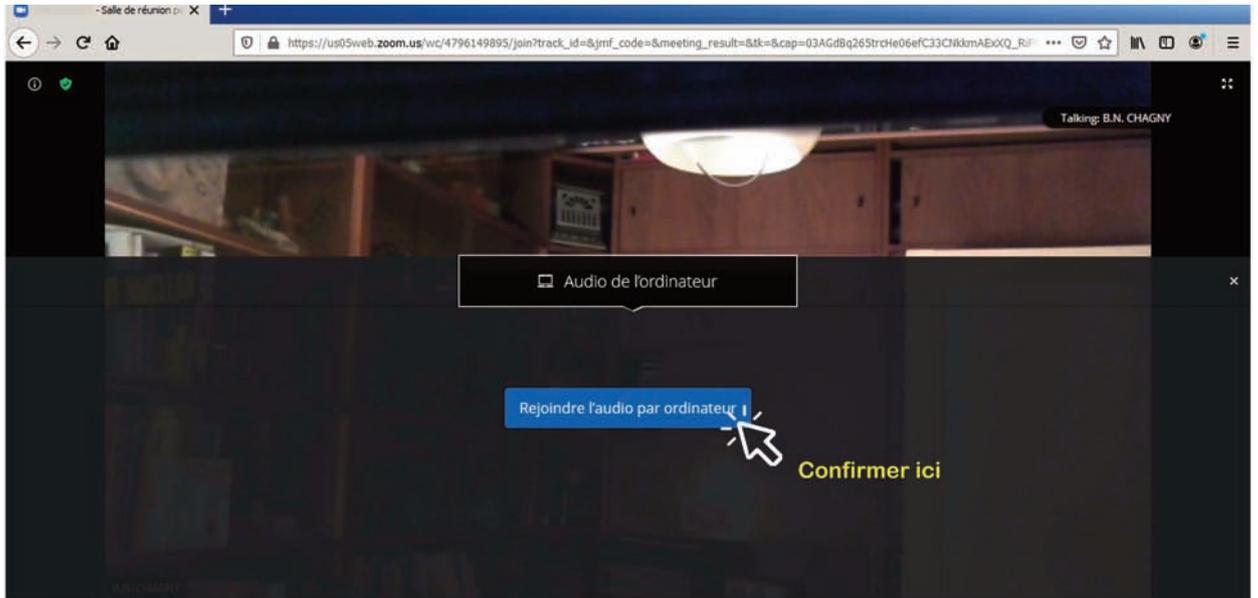
Activer le son

Ecran 8



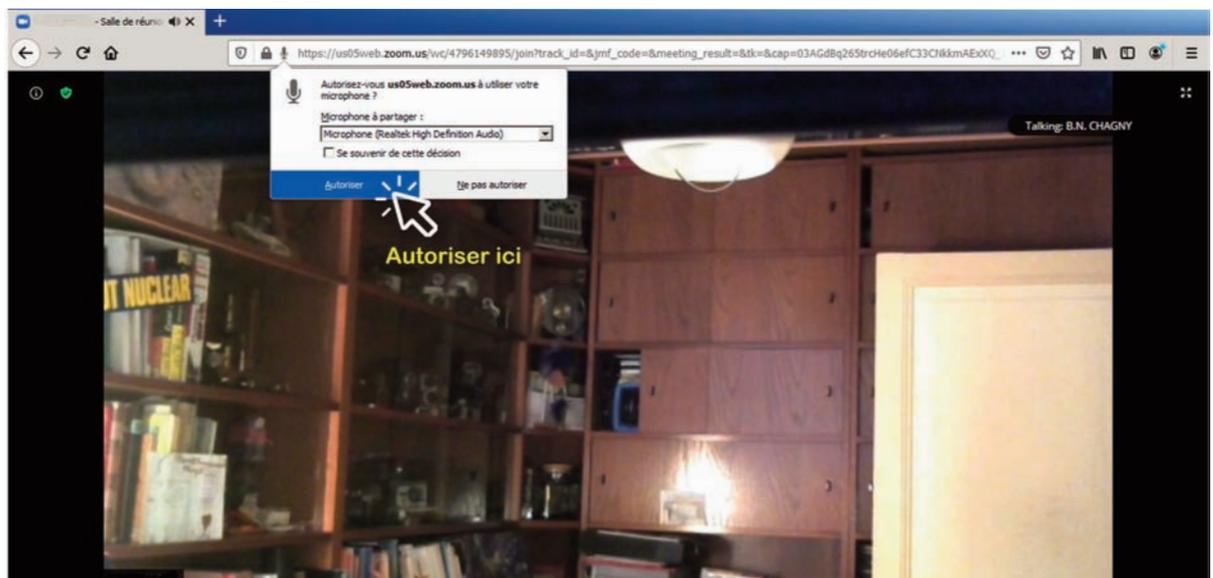
Confirmer "Rejoindre l'audio par ordinateur"

Ecran 9



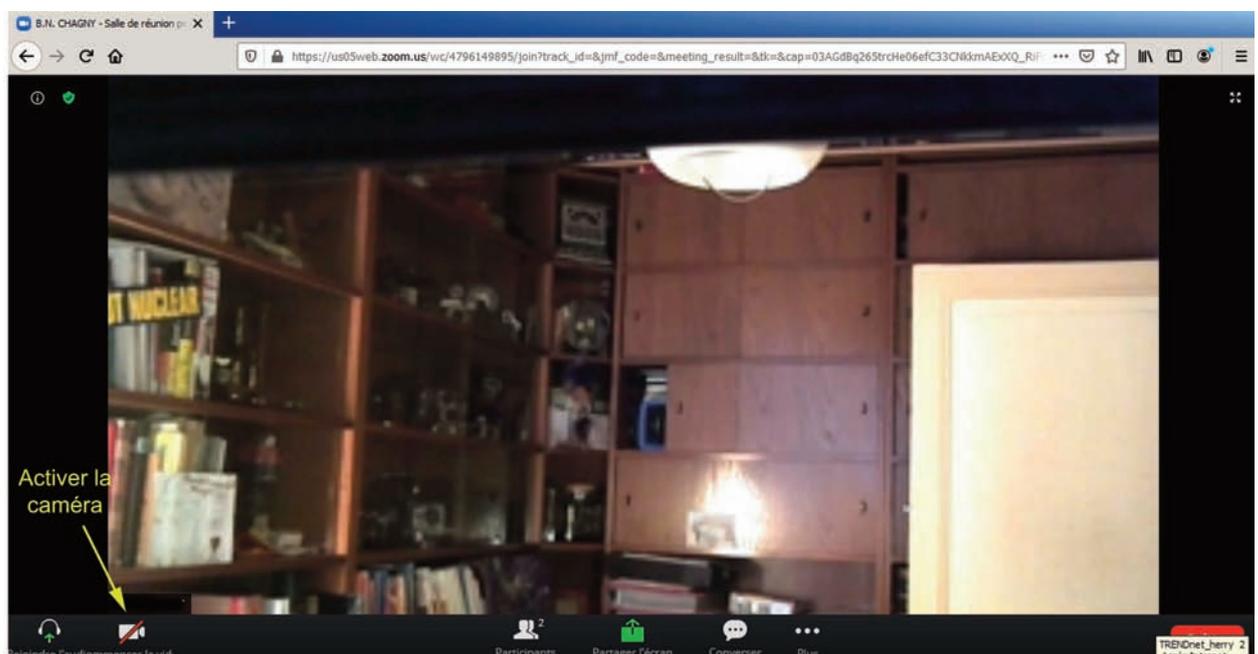
Autorisez la connexion audio

Ecran 10



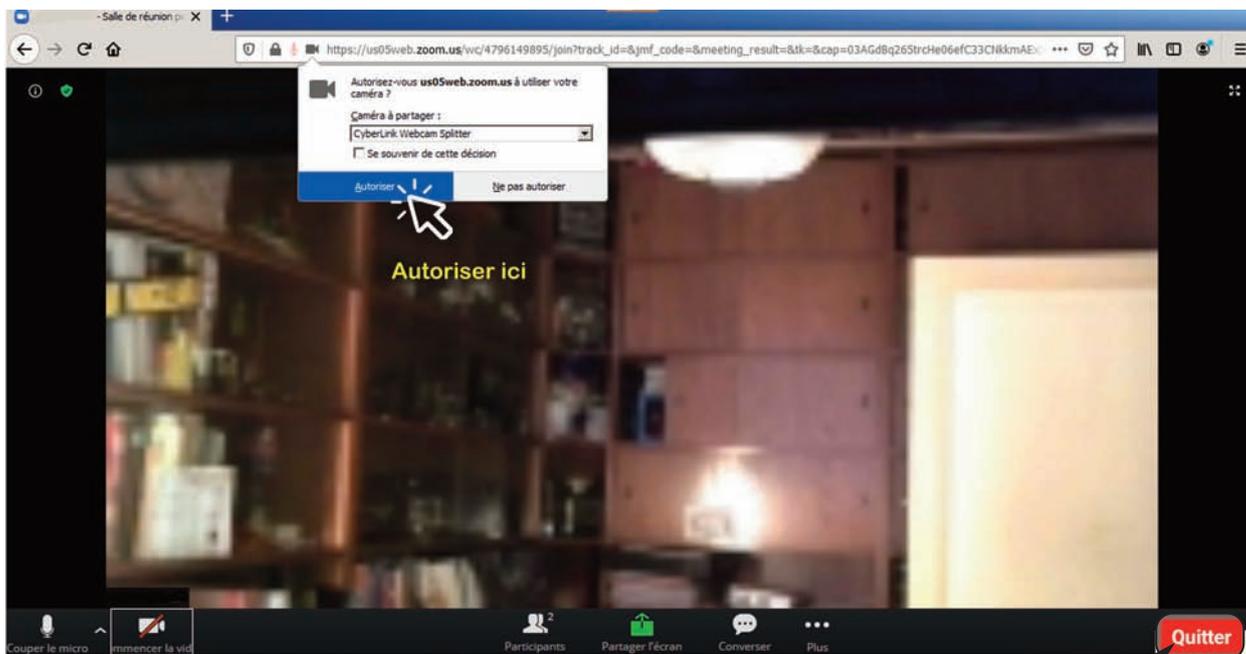
Activer la caméra

Ecran 11



## Autoriser la connexion vidéo

Ecran 12



Pour quitter la réunion, cliquer ici

### 3. Problèmes rencontrés

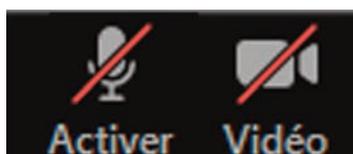
- Caméra et micro (à vérifier avant la réunion)

- Sur un ordinateur portable, vérifier bien la présence d'une caméra sur la bordure plastique en haut de votre écran, juste au milieu. Elle aura peut-être besoin d'être activée (souvent par une touche dédiée portant le symbole d'une petite caméra) avec une combinaison touche Fn et F1 à F12, par exemple Fn + F4. Si la caméra est présente, vous avez obligatoirement un micro.

- Si vous utilisez une tour avec un écran indépendant ou si votre portable n'a pas de caméra, il faut disposer d'une Webcam et l'installer. Vous aurez alors caméra et micro.

- Durant la réunion

Si les autres participants ne vous entendent ou ne vous voient pas, vérifier bien que les petites icônes "micro" et "vidéo", en bas à gauche de votre écran, ne sont pas barrées de rouge. Si c'est le cas, cliquer dessus pour



Micro et vidéo non activés



Micro et vidéo activés

activer.

Si vous n'entendez pas les participants, vérifiez que vos enceintes sont en service ou (sur un portable) que la touche Fn + coupure du son n'a pas été activée.

Vérifiez que le volume du son de votre ordinateur est suf-



Lorsque le nombre de participants est important, il est conseillé de couper son micro si l'on ne parle pas. Cela permet d'éviter des perturbations pour l'écoute (brouhaha, effet Larsen..)

En cas d'oubli de remise en service, des alertes peuvent être envoyés par l'animateur sur votre écran : ici une demande d'activation de la vidéo

