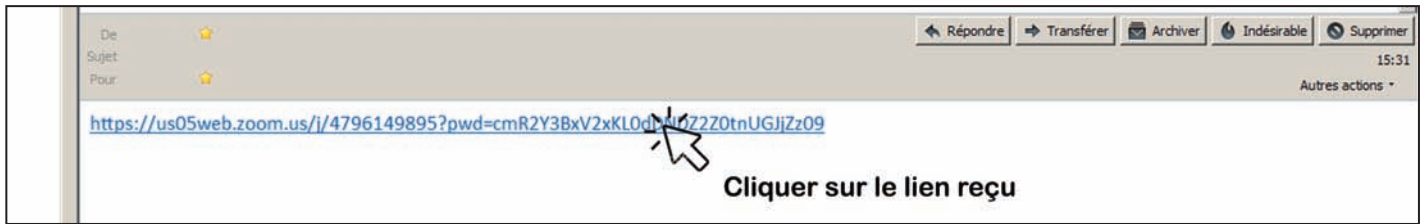


Guide pour rejoindre (avec un ordinateur)
une réunion Zoom
à partir d'un lien reçu par courriel
avec installation de *Client Zoom* sur votre ordinateur

Dans cette configuration vous entendrez et verrez tous les intervenants



1. Dans votre courriel, cliquer sur le lien reçu

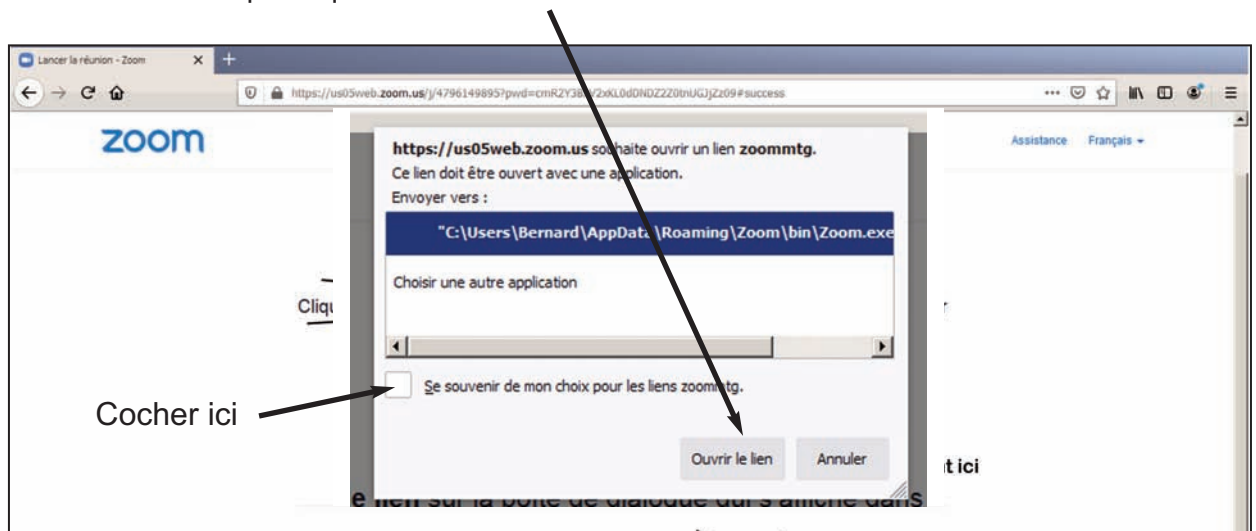


2. Succession des écrans que vous allez avoir sur votre navigateur internet.

Il faut simplement suivre les consignes rajoutées sur les captures d'écran

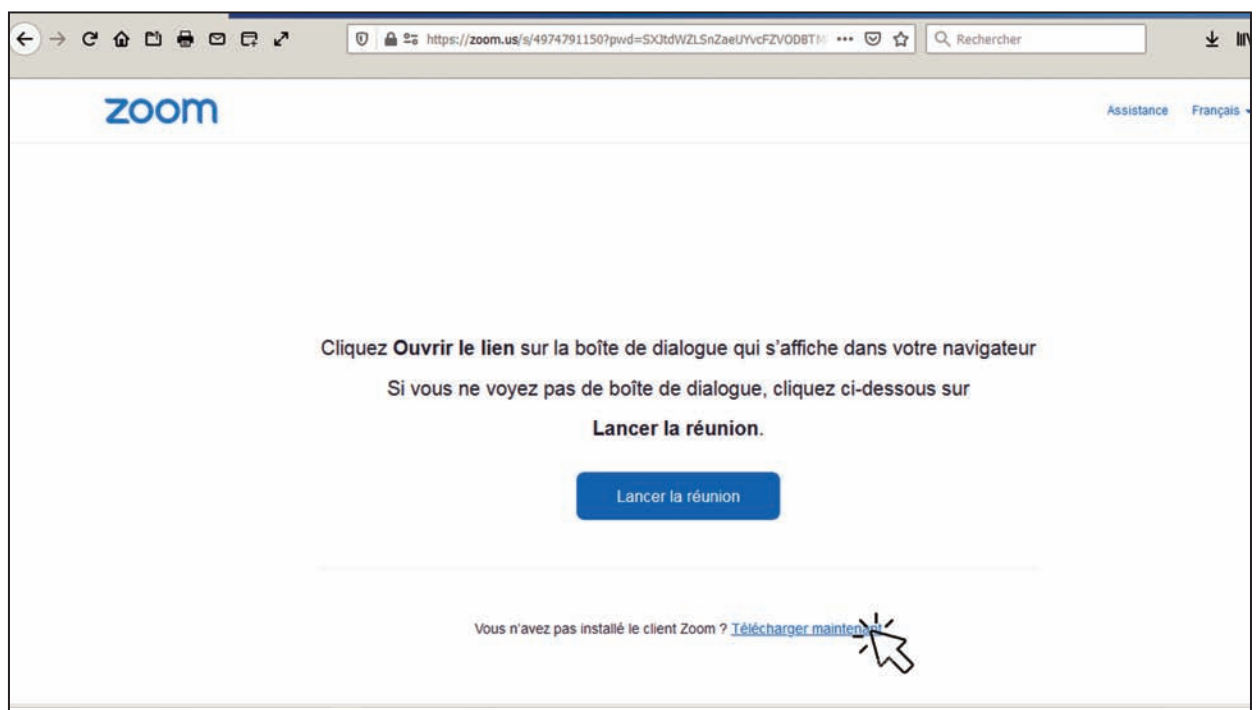
Si cette boîte de dialogue s'affiche, (demande de lancement d'un fichier programme), cocher d'abors la case " Se souvenir..." pui cliquer sur "Ouvrir le lien".

Ecran 1



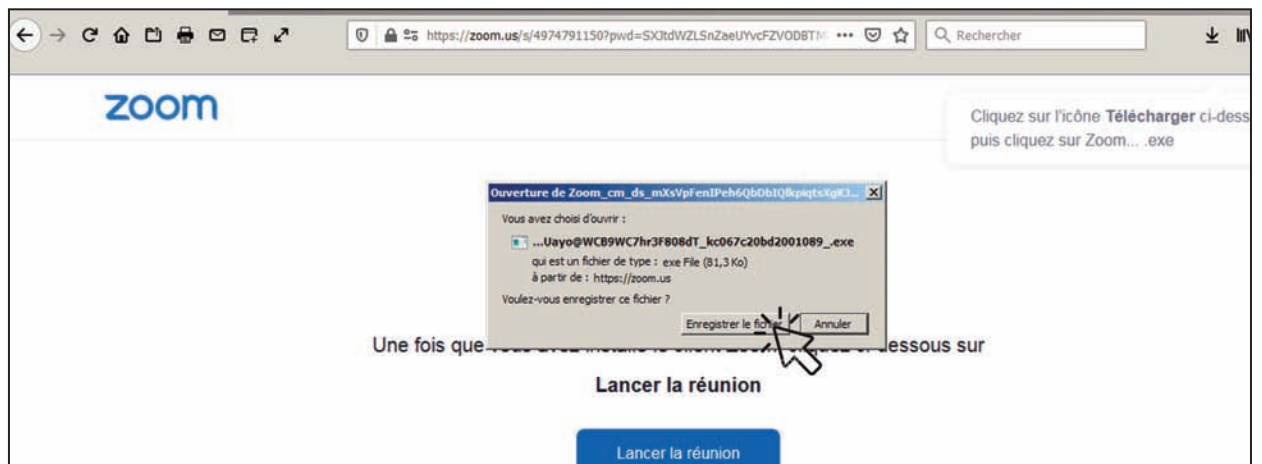
Si la boîte de dialogue ne s'est pas ouverte, cliquer sur "Téléchargez maintenant"

Ecran 2



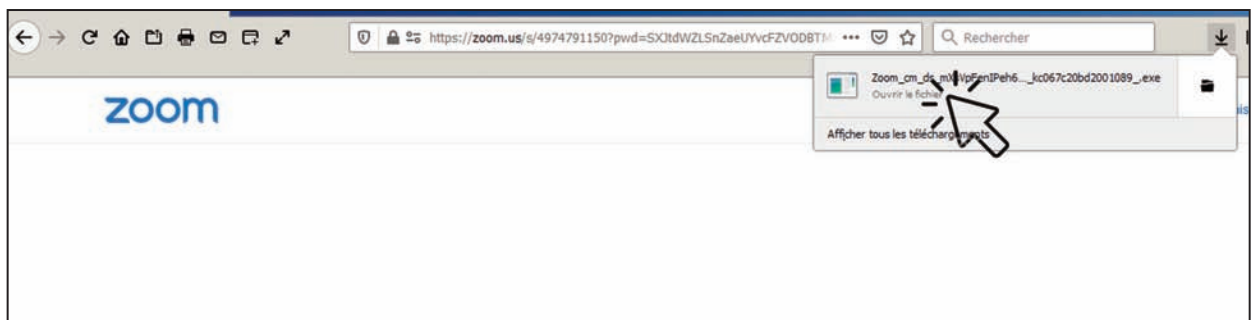
Cliquer sur "Enregistrez le fichier"

Ecran 3

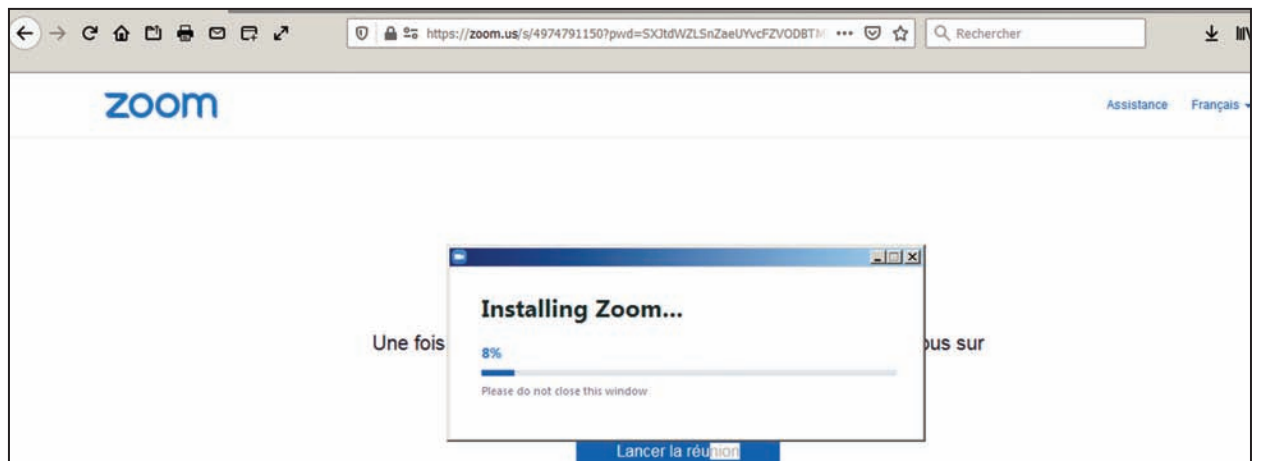


Une fois le téléchargement terminé cliquer sur "Ouvrir le fichier", l'installation doit démarrer.

Ecran 4



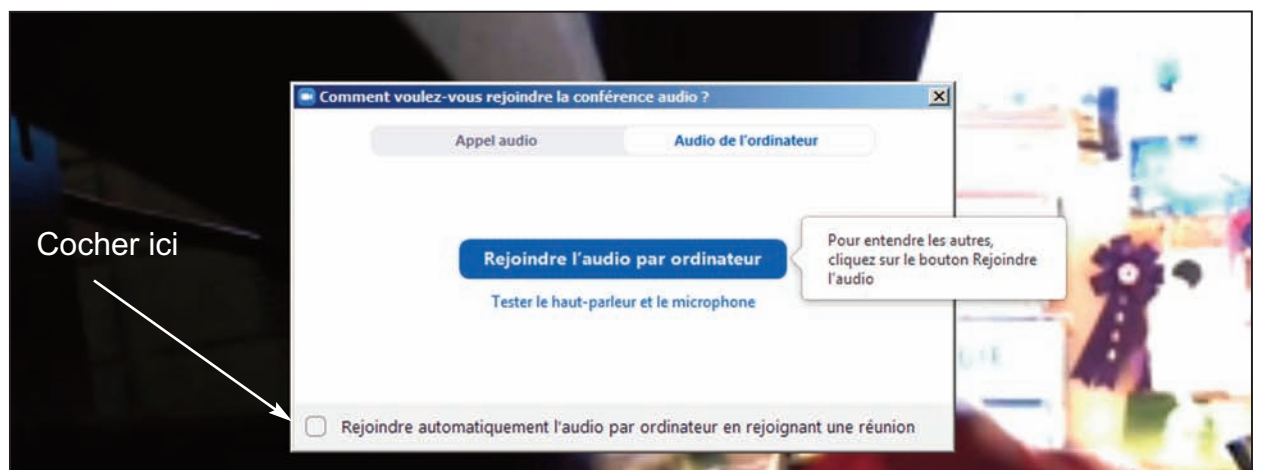
Ecran 5



Normalement la réunion s'ouvre toute seule une fois l'installation terminée. Cela demande parfois un certain temps. Des écrans peuvent s'ouvrir, ne pas en tenir compte. Par contre si la fenêtre de dialogue de l'écran "1" s'affiche, cliquer sur "Ouvrir le lien".

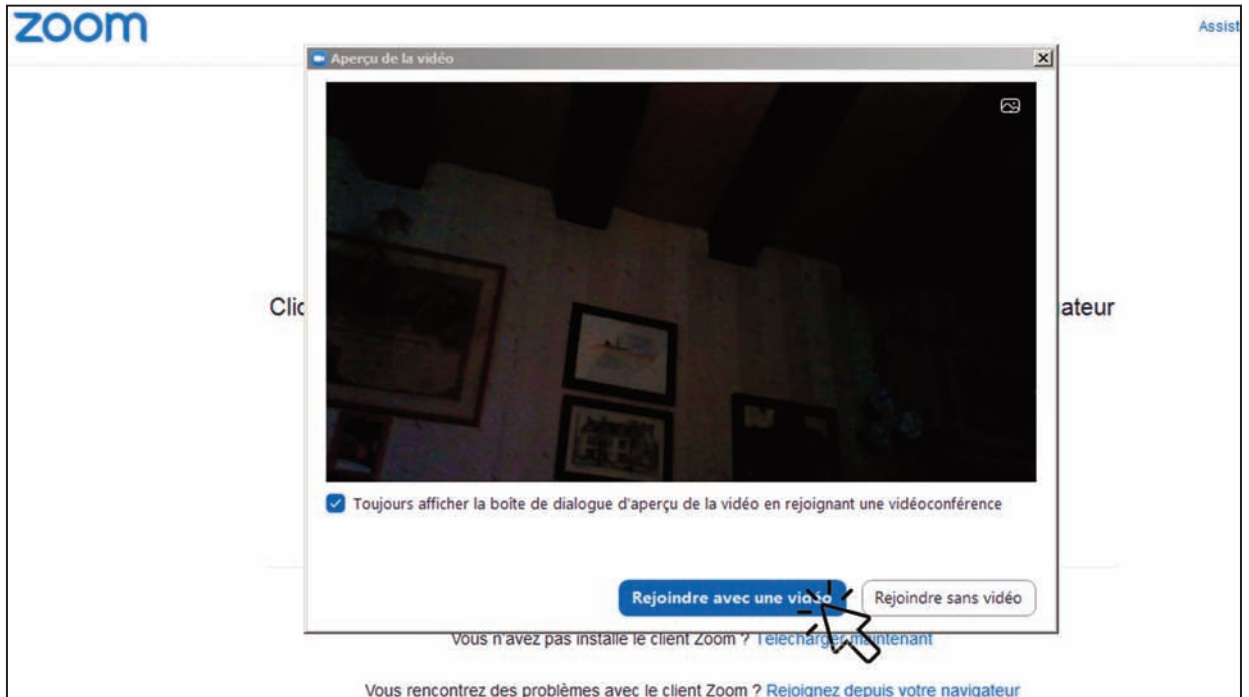
Rejoindre la réunion avec l'audio par ordinateur. Vous pouvez tester ici micro et haut-parleur

Ecran 6

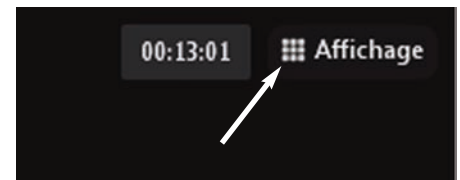


Rejoindre la réunion avec la vidéo

Ecran 7

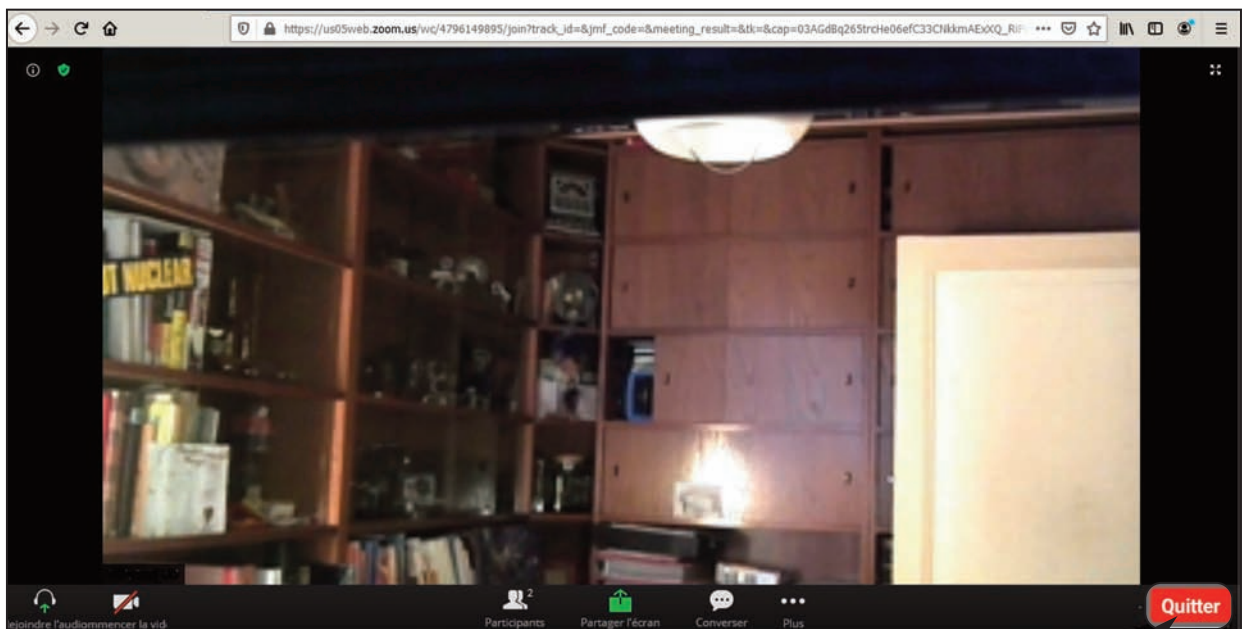


Durant la réunion, vous pouvez choisir le mode d'affichage des participants en utilisant l'icône en haut à droite de votre ordinateur : mosaïque sur l'écran ou bandeau en haut et affichage en plein écran de celui qui parle.



Pour quitter la réunion cliquer en bas à droite de votre écran

Ecran 8



Pour quitter la réunion, cliquer ici

3. Problèmes rencontrés

- Caméra et micro (à vérifier avant la réunion)

- Sur un ordinateur portable, vérifier bien la présence d'une caméra sur la bordure plastique en haut de votre écran, juste au milieu. Elle aura peut-être besoin d'être activée (souvent par une touche dédiée portant le symbole d'une petite caméra) avec une combinaison touche Fn et F1 à F12, par exemple Fn + F4. Si la caméra est présente, vous avez obligatoirement un micro.

.../...

- Si vous utilisez une tour avec un écran indépendant ou si votre portable n'a pas de caméra, il faut disposer d'une Webcam et l'installer. Vous aurez alors caméra et micro.

- Durant la réunion

Si les autres participants ne vous entendent ou ne vous voient pas, vérifiez bien que les petites icones "micro" et "vidéo", en bas à gauche de votre écran, ne sont pas barrées de rouge. Si c'est le cas, cliquer dessus pour activer.

Si vous n'entendez pas les participants, vérifiez que vos enceintes sont en service ou (sur un portable) que la touche Fn + coupure du son n'a pas été activée.

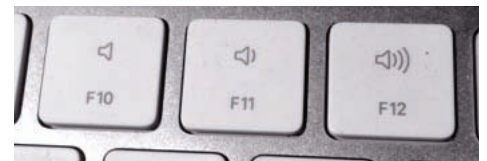


Micro et vidéo
non activés



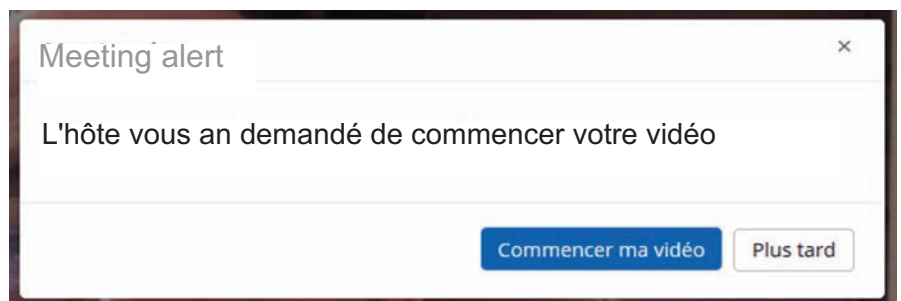
Micro et vidéo
activés

Vérifiez que le volume du son de votre ordinateur est suffisant (avec des touches comme celles ci-contre)



Lorsque le nombre de participants est important, il est conseillé de couper son micro si l'on ne parle pas. Cela permet d'éviter des perturbations pour l'écoute (brouhaha, effet Larsen..)

En cas d'oubli de remise en service, des alertes peuvent être envoyés par l'animateur sur votre écran : ici une demande d'activation de la vidéo



Lors des réunions Zoom suivantes, le clic sur le lien reçu dans le courriel vous ouvrira directement la réunion